

Für unser engagiertes Team der Kath. Pfarrei St. Andreas Uster suchen wir per 1. Dezember 2021 oder nach Vereinbarung eine/einen flexible/-n

Pfarreisekretärin oder Pfarreisekretär (80%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Telefon, Empfang, Korrespondenz, Planung und Organisation, Monitoring von Agenden, Führen der Pfarreibücher, Erstellen von Statistiken, Unterstützung bei Präsentationen, Archivierung usw.)
- Erstkontakt für Hilfesuchende
- Unterstützungsarbeiten für Pfarreileitung und Mitarbeitende
- Koordination von Gesprächen für Taufen, Hochzeiten und Beerdigungen
- Gestaltung von Flyern, Mitarbeit bei der Erstellung der Beiträge für die „forum“-Seite

Unsere Erwartungen an Sie

- Kaufmännische Grundausbildung
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Flexibilität
- Empathie für Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen, gesunden Humor
- Spürbare Wertschätzung für Christentum und Kirche; Identifikation mit den Zielen und Visionen unserer Pfarrei, Interesse für das Pfarreileben
- Belastbarkeit und selbstständige, exakte Arbeitsweise auch in hektischen Zeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Italienisch von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Bereitschaft, die Anwendung von pfarramtsspezifischer Software «KiKartei» zu lernen
- vorzugsweise wohnen Sie in Uster oder in der Nähe

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante und vielfältige Aufgabe
- Kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Zentral gelegener Arbeitsplatz – Nähe Bahnhof Uster
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss der Anstellungsordnung der Römisch-Katholischen Körperschaft des Kantons Zürich
- 5 Wochen Ferien

Für Auskünfte steht Ihnen Branko Umek, Pfarrer, unter 044 944 85 42 oder Daniela Baumann, Personalverantwortliche, unter 044 941 77 21, personal.uster@zh.kath.ch zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung inkl. Foto und den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis 25. September 2021 an:

Kath. Kirchgemeinde Uster

Daniela Baumann
Neuwiesenstrasse 17a, 8610 Uster

Oder via E-Mail an: personal.uster@zh.kath.ch.