

Informationsbestände der Kirchgemeinde Uster

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Laufende Ablage zentral / dezentral	p	Physische Originaldokumente (z. B. Verträge), die zwecks Rechtsgültigkeit aufbewahrt werden müssen	ja
Ruhende Ablage zentral / dezentral	p	Ältere geschäftsrelevante Unterlagen aller Bereiche der Gemeinde während Aufbewahrungsfrist	ja
Fachapplikation	e	Mitgliederverwaltung der Pfarreien Uster, Volketswil und Greifensee	ja
Fachapplikation	p	Verwaltung und Ablage laufende Personaldossiers	ja
Gemeindearchiv	p	Archiv der Kirchgemeinde Uster Hinweis: kirchliche Archive sind jeweils in den Pfarreien Für diese Archive sind die jeweiligen Pfarreileitungen zuständig.	ja

Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Kontakt: Kath. Kirchgemeinde Uster Sekretariat/Aktuariat

Hinweis: zu den Daten der Pfarreiarchive kontaktieren Sie die jeweiligen Pfarreileitungen

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)